

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.1 หลักเกณฑ์

1) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งและยื่นคำขอรับ ใบแทนต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้น ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้ทราบ การสูญหายหรือถูกทำลายดังกล่าว ตามแบบ นบ./16 ยกเว้น จังหวัดที่ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดนครราชสีมา) ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทน ต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่ที่ บ่อน้ำบาดาลนั้นตั้งอยู่ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานและให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียม ใบแทนใบอนุญาต และค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสารตามอัตราที่กำหนดต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่นั้น และในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้แสดงใบอนุญาตที่ถูกทำลายประกอบด้วย

2) เมื่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ได้รับคำขอแล้ว ต้องดำเนินการตรวจสอบคำขอ และเอกสาร หรือหลักฐานประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

1.2 เงื่อนไข

1. คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด) เป็นผู้ออกใบแทน

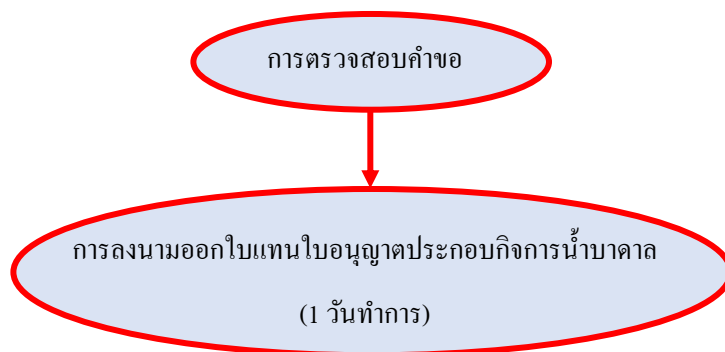
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการตามระยะเวลาของคู่มือสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมในแต่ละขั้นตอน โดยการดำเนินการต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาของคู่มือ

2. ขั้นตอนและระยะเวลา

2.1 การตรวจสอบคำขอ ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทน ตามแบบ นบ./16 ต่อพนักงานน้ำบาดาล ประจำท้องที่ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้น เมื่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ที่ได้รับคำขอแล้ว ต้องดำเนินการ ตรวจสอบคำขอ และบันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตว่าใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายจริง ตามแบบ นบ./17 ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้แสดงใบอนุญาตที่ถูกทำลายประกอบด้วย และให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต และค่าคัดสำเนาหรือค่าถ่ายเอกสาร ตามอัตราที่กำหนดต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่นั้น

2.2 การลงนาม พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ลงลายมือชื่อออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลรวมระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา



3. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

4. รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	ใบอนุญาตต้นฉบับหรือใบแทนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
2	หนังสือมอบอำนาจ (เปิดอากรแสตมป์ 30 บาท) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาขึ้นคำขอด้วยตนเองได้ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

5. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ค่าขอรับใบแทน	10 บาท
2	คัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร (หน้า)	5 บาท
3	ใบแทนใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางน้อยกว่า 100 มิลลิเมตร	50 บาท
4	ใบแทนใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 100 แต่ไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร	250 บาท
5	ใบแทนใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล บ่อน้ำบาดาลที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 200 มิลลิเมตรขึ้นไป	500 บาท

6. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
1	ติดต่อด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด เลขที่ 45 ถนนบ้านท่าเรือข้าง ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด 23000
2	ทางโทรศัพท์ / โทรสาร ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร 039-520723
3	ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล (E-mail) dgr09.trt@gmail.com
4	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพญาโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพญาโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
5	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
6	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1 วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. โทรศัพท์ / โทรสาร : 039-525741 E-mail : trat_dumrongtham@hotmail.com

7. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	คำขอรับใบแทน (แบบ นบ./16)
2	บันทึกถ้อยคำ (แบบ นบ./17)