

คู่มือสำหรับประชาชน : การเลิกใช้น้ำบาดาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เจ็อนใจ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.1 หลักเกณฑ์

หากผู้รับใบอนุญาตผู้ใดมีความประสงค์จะเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องแจ้ง การเลิกกิจการ เป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้นทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เลิกกิจการและให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุตั้งแต่วันที่เลิกกิจการ ยกเว้น จังหวัดที่ถ่ายโอนภารกิจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดนครราชสีมา) ให้ผู้รับใบอนุญาต แจ้งการเลิกกิจการต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (นายกเทศมนตรี หรือนายกองการบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่ที่บ่อน้ำบาดาลนั้นตั้งอยู่ ทั้งนี้ ผู้รับใบอนุญาตดังกล่าวต้องจัดการ รื้อ ถอน อุด หรือกลบหลุมบ่อ หรือ สิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับกิจการน้ำบาดาลที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่าก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อแหล่งน้ำบาดาล ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่

1.2 เจ็อนใจ

1. ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งเลิกกิจการให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด) ทราบ และให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการอุดกลบบ่อน้ำบาดาล ภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

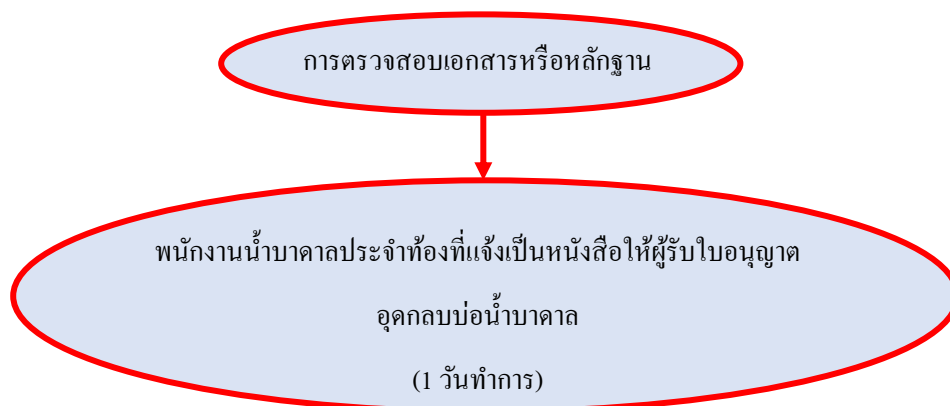
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการตามระยะเวลาของคู่มือสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมในแต่ละขั้นตอน โดยการดำเนินการต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาของคู่มือ

2. ขั้นตอนและระยะเวลา

2.1 การตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐาน ผู้รับใบอนุญาตยื่นหนังสือแจ้งเลิกกิจการต่อพนักงาน น้ำบาดาลประจำท้องที่ ในเขตน้ำบาดาลจังหวัดนั้น และให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

2.2 การลงนาม พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตที่เลิกกิจการแล้ว จัดการรื้อ ถอน อุด หรือกลบหลุมบ่อ หรือสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับกิจการน้ำบาดาล รวมระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา



3. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

4. รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	ใบอนุญาตต้นฉบับหรือใบแทนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
2	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4	หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาขึ้นคำขอด้วยตนเองได้ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
1	ติดต่อด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด เลขที่ 45 ถนนบ้านท่าเรือข้าง ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด 23000
2	ทางโทรศัพท์ / โทรสาร ส่วนทรัพยากรน้ำ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตราด หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร 039-520723
3	ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล (E-mail) dgr09.trt@gmail.com
4	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
5	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร 1 ชั้น 6 เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
6	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1 วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. โทรศัพท์ / โทรสาร : 039-525741 E-mail : trat_dumrongtham@hotmail.com

7. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	หนังสือแจ้งการเลิกกิจการ